

UCHWAŁA NR XVI/120/25
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Solec Kujawski

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 234, art. 235 ust. 4 i art. 236 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530)¹⁾ Rada Miejska w Solcu Kujawskim uchwala, co następuje:

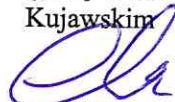
§ 1. Ustala się wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Burmistrz Solca Kujawskiego przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr VIII/56/24 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 25 października 2024 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Solcu
Kujawskim


Dariusz Chojnacki

¹⁾ Dz.U. z 2022 r. poz. 1079, Dz.U. z 2024 r. poz.1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907 oraz Dz.U. z 2025 r. poz. 39.

SZCZEGÓŁOWOŚĆ PROJEKTU BUDŻETU

I. Treść uchwały budżetowej.

Treść uchwały budżetowej sporządzana jest w szczególowości określonej w art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

II. Część tabelaryczna uchwały budżetowej.

Załączniki do uchwały budżetowej zawierają:

- 1) plan dochodów bieżących i majątkowych wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) w szczególowości określonej w art. 235 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) plan wydatków bieżących i majątkowych wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) w szczególowości określonej w art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) plan wydatków majątkowych (inwestycyjnych) wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) zawierający wykaz zadań;
- 4) plan wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf);
- 5) plan dochodów i wydatków finansowanych z tych dochodów, związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf);
- 6) plan dochodów i wydatków wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) związanych z realizacją:
 - a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami,
 - b) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - c) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 7) plan dochodów związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf),
- 8) plan przychodów i rozchodów z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej;
- 9) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf), z podziałem na dotacje przedmiotowe, podmiotowe i celowe dla:
 - a) jednostek sektora finansów publicznych,
 - b) jednostek spoza sektora finansów publicznych;
- 10) plan dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf), o których mowa w art. 223 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz wydatków nimi finansowanych;
- 11) wykaz zadań wybranych do realizacji przez mieszkańców w procedurze budżetu obywatelskiego wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf);

- 12) zestawienie planowanych wydatków realizowanych w ramach funduszu sołectkiego wg klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf).

PRZEWODNICZĄC
RADY MIEJSKIEJ

Dariusz Chojnacki

TERMINY OBOWIĄZUJĄCE W TOKU PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

- 1) Burmistrz podejmuje w terminie do dnia 30 września zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej gminy i wieloletniej prognozy finansowej, które stanowią podstawę opracowania projektu budżetu gminy oraz wieloletniej prognozy finansowej.
- 2) W terminie do dnia 30 września, komisje rady miejskiej, rady osiedlowe i sołeckie, organizacje pozarządowe ubiegające się o dotacje mogą składać wnioski do projektu budżetu. Wniosek powinien zawierać przedsięwzięcia/zadania, uzasadnienie celowości, wysokość nakładów finansowych oraz źródła finansowania.
- 3) Kierownicy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych składają materiały planistyczne do opracowania projektu budżetu w terminie do 10 października.
- 4) Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, burmistrz przygotowuje do dnia 15 listopada i przedkłada radzie miejskiej oraz regionalnej izbie obrachunkowej w celu zaopiniowania.
- 5) Po otrzymaniu przez radnych projektu budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi stałe komisje rady miejskiej przystępują do pracy nad przedłożonym projektem.
- 6) W terminie do dnia 30 listopada komisje rady miejskiej odbywają posiedzenie i przekazują opinie i wnioski do komisji właściwej do spraw budżetu. Komisje rady miejskiej są uprawnione do zgłaszania wniosków dotyczących zmiany w opiniowanym projekcie budżetu. Komisje rady miejskiej mogą wskazać na konieczność dokonania zmian w opiniowanym projekcie budżetu wskazując inne zadanie, bądź przeznaczenie środków na inne cele zobowiązane są wskazać źródła ich sfinansowania.
- 7) W terminie do dnia 5 grudnia komisja rady miejskiej właściwa do spraw budżetu formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją przewodniczącemu rady miejskiej.
- 8) Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji rady miejskiej właściwej do spraw budżetu przekazaną przez przewodniczącego rady miejskiej oraz opinią regionalnej izby obrachunkowej może dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej. Autopoprawki może dokonać w szczególności na podstawie opinii i wniosków komisji rady miejskiej oraz informacji mających wpływ na wielkość planowanych dochodów i wydatków budżetowych otrzymanych po terminie przekazania projektu uchwały, które przedstawia w dniu sesji rady miejskiej na której ma zostać podjęta uchwała budżetowa.
- 9) Porządek obrad sesji rady miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinien obejmować:
 - a) przedstawienie ostatecznej wersji budżetu, z uwzględnieniem autopoprawek;

- b) przedstawienie opinii regionalnej izby obrachunkowej;
- c) przedstawienie opinii poszczególnych komisji rady miejskiej;
- d) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie;
- e) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Dariusz Chojnacki

**WYMOGI DOTYCZĄCE UZASADNIENIA ORAZ SZCZEGÓŁOWOŚĆ MATERIAŁÓW
INFORMACYJNYCH PRZEDKLADANYCH WRAZ Z PROJEKTEM UCHWAŁY
BUDŻETOWEJ**

I. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

- 1) opis podstawowych założeń przyjętych do opracowania projektu budżetu Gminy wraz ze wskazaniem przepisów prawnych i materiałów wykorzystanych do jego opracowania,
- 2) ogólną kwotę dochodów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe przyjętą do projektu uchwały budżetowej;
- 3) ogólną kwotę wydatków budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe przyjętą do projektu uchwały budżetowej;
- 4) kwotę wydatków na obsługę długu przyjętą do projektu uchwały budżetowej;
- 5) kwotę potencjalnych spłat z tytułu udzielonych przez gminę poręczeń i gwarancji przyjętą do projektu uchwały budżetowej;
- 6) zaplanowaną kwotę rezerwy ogólnej i celowej przyjętych do projektu uchwały budżetowej;
- 7) kwotę przychodów i rozchodów przyjętą do projektu uchwały budżetowej;
- 8) kwotę dochodów i wydatków finansowanych z tych dochodów, związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw przyjętą do projektu uchwały budżetowej.

II. Materiały informacyjne dołączone do projektu uchwały budżetowej zawierają:

Objaśnienia do projektu budżetu uszczegóławiające informacje zawarte w częściach tabelarycznych projektu budżetu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Dariusz Chojnacki

UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY NR XVI/120/25
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 29 SIERPNIA 2025 ROKU

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Solec Kujawski

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego podejmuje uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Jednocześnie, przepisy art. 235 ust. 4 i art. 236 ust. 5 ustawy o finansach publicznych dopuszczają ustalenie przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego większej szczegółowości planu dochodów oraz wydatków budżetu.

W załącznikach do niniejszej uchwały określono: szczegółowość projektu budżetu (załącznik nr 1), terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego (załącznik nr 2), wymogi dotyczące uzasadnienia oraz szczegółowość materiałów informacyjnych przedkładanych wraz z projektem uchwały budżetowej (załącznik nr 3).

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Dariusz Chojnacki

