

UCHWAŁA NR/...../24
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 2024 ROKU

w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Solec Kujawski na lata 2024 - 2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609)¹ w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1818)

RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM
UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:

§ 1. Przyjmuje się Program Usług Społecznych w Gminie Solec Kujawski na lata 2024 - 2027, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

¹ Zmiany: Dz.U.2024.721.

Projekt uchwały sporządziła: Katarzyna Kuligowska, Kierownik sekcji administracyjnej Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim

Projekt uchwały zatwierdziła: Ilona Organiak, Zastępca Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim

Maciej Barański
Kierownik sekcji

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR / /24
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 2024 ROKU

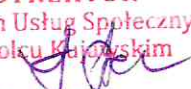
w sprawie: przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Solec Kujawski
na lata 2024 - 2027

Uchwałą Nr LXXX/549/24 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 30 stycznia 2024 r., Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, z dniem 1 kwietnia 2024 roku, został przekształcony w Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim.

Głównym zamierzeniem działalności Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim jest zaspokojenie potrzeb Gminy Solec Kujawski w zakresie określonych usług społecznych, a także koordynacja tych usług. W celu rozeznania potrzeb lokalnej wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych, na podstawie przepisu art. 21 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1818), w okresie od kwietnia do maja 2024 roku przeprowadzona została Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych, która stała się podstawą do opracowania Programu Usług Społecznych w Gminie Solec Kujawski na lata 2024 - 2027.

Podstawę przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Solec Kujawski w formie uchwały rady gminy, stanowi przepis art. 4 ust. 1 ww. ustawy. Natomiast, zgodnie z treścią art. 4 ust. 2 tej ustawy, tak podjęta uchwała przez radę gminy stanowi akt prawa miejscowego, który z kolei na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1461) jako akt normatywny, zawierający przepisy powszechnie obowiązujące ogłaszane w dziennikach urzędowych, wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy.

Biorąc pod uwagę powyższe, w szczególności zaś przeprowadzoną Diagnozę potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych oraz konieczność wprowadzenia w Gminie nowych usług społecznych, które wpisują się w realizację projektu „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim” współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021 – 2027, podjęcie niniejszej uchwały i przyjęcie programu usług społecznych staje się konieczne i w pełni zasadne.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Solcu Kujawskim

Hanka Stamm

Załącznik
do Uchwały Nr/...../24
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim
z dnia 2024 roku

**PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH
W GMINIE SOLEC KUJAWSKI
na lata 2024 - 2027**

1. Nazwa i cel programu

Program Usług Społecznych w Gminie Solec Kujawski na lata 2024 - 2027 (dalej PUS) uchwalany jest zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019 poz. 1818 z późn. zm.).

Celem Programu Usług Społecznych w Gminie Solec Kujawski na lata 2024 – 2027 jest określenie usług społecznych wynikających z potrzeb wspólnoty samorządowej oraz metod, form i zasad ich realizacji.

2. Podstawy prawne realizacji programu

Niniejszy program realizowany jest przede wszystkim w oparciu o:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1818 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.)

oraz o ustawy szczegółowe:

4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270)
5. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r., poz. 2151 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r., poz. 424 z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571).

Ponadto, PUS jest zgodny z krajowymi oraz regionalnymi programami dotyczącymi systemu ochrony zdrowia, polityki senioralnej, profilaktyki społecznej oraz programów i wytycznych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz reintegracji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością.

3. Okres i obszar realizacji programu

Program Usług Społecznych w Gminie Solec Kujawski na lata 2024 – 2027 określony niniejszym dokumentem realizowany będzie na terenie Gminy Solec Kujawski w okresie realizacji projektu pn.: „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim.

4. Uzasadnienie potrzeby realizacji programu

Uzasadnieniem realizacji programu jest *Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych* zrealizowana na potrzeby Centrum Usług Społecznych w okresie od kwietnia do maja 2024 r. Diagnoza została przygotowana zgodnie z zasadami badań społecznych

oraz wymogami przepisów prawa.

Diagnoza ujawniła potrzeby mieszkańców i społeczności lokalnej przede wszystkim w zakresie:

- Dostępu do specjalistycznych usług medycznych,
- Wsparcia opiekunów osób zależnych,
- Wsparcia psychologicznego mieszkańców,
- Mobilności mieszkańców, ze szczególnym wyróżnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- Integracji i aktywizacji społecznej.

Powyższe obszary są obszarami deficytowymi, które wymagają instytucjonalnego wsparcia ze strony Gminy i jej jednostek organizacyjnych. Uzasadnieniem dla realizacji programu jest również doświadczenie praktycznej pracy CUS, uwag zgłaszanych przez klientów CUS oraz diagnozy zawarte w innych dokumentach strategicznych gminy oraz dokumentach regionalnych (wojewódzkich) i programach krajowych.

5. Adresaci programu

Program kierowany jest do wszystkich mieszkańców Gminy Solec Kujawski, którzy będą spełniać warunki zakwalifikowania do określonych form wsparcia. W programie, grupami szczególnie branymi pod uwagę będą:

- Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) i ich otoczenie,
- Osoby z niepełnosprawnością (na podstawie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności),
- Osoby sprawujące opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- Osoby dotknięte długotrwałą chorobą,
- Osoby w kryzysie psychologicznym,
- Osoby doznające przemocy domowej,

6. Organy odpowiedzialne za realizację Programu

1. Realizatorem PUS - jednostką odpowiedzialną za zaplanowanie, wdrożenie, realizację i monitorowanie PUS jest Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim.
2. Realizatorami PUS mogą być inne jednostki organizacyjne Gminy Solec Kujawski, ze szczególnym uwzględnieniem Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.
3. Program realizowany jest w oparciu o zasady współpracy międzysektorowej i deinstytucjonalizacji usług społecznych i mogą być do niego włączani inni realizatorzy wspierający.

4. Nadzór nad właściwą realizacją PUS sprawuje Burmistrz Solca Kujawskiego.

7. Organizacja programu i etapy jego realizacji

Program Usług Społecznych realizowany będzie w czterech etapach:

1. Proceduralne wdrożenie programu:
 - a. Uchwalenie programu przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim,
 - b. Przygotowanie i wdrożenie niezbędnych procedur i dokumentacji.
2. Realizacja i koordynowanie usług społecznych wynikających z PUS.
3. Monitoring i ewaluacja PUS.
4. Przedstawienie informacji z realizacji PUS Radzie Miejskiej w Solcu Kujawskim – maksymalnie 4 miesiące od zakończenia programu.

8. Usługi społeczne oferowane w programie

Niniejszy program dedykowany jest realizacji projektu pn.: "Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim" realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (dalej: FEKP) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet: 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.24 Usługi społeczne i zdrowotne realizowane są następujące usługi społeczne:

1. Wsparcie pielęgniarstwa w domu pacjenta	
Skrócony opis	Rozwój specjalistycznych usług opiekuńczych w formie profilaktycznej lub diagnostycznej opieki pielęgniarstwa będzie polegać na realizacji usługi adresowanej do potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, przebywających w domu. Będą nią obejmowane osoby, które nie wymagają leczenia w warunkach stacjonarnych, jednak z uwagi na problemy zdrowotne, potrzebują systematycznego, profilaktycznego wsparcia pielęgniarstwa w warunkach domowych, aby zapobiec pogorszeniu stanu zdrowia. Czas objęcia osoby wsparciem jest uwarunkowany stanem jej zdrowia oraz zgłoszonymi potrzebami.
Czas realizacji	w okresie realizacji PUS – 32 miesiące
Grupa docelowa	min. 28 osób /w pełnym okresie realizacji projektu/
Miejsce realizacji	Miejsce zamieszkania uczestnika wsparcia

2. Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością	
Skrócony opis	W ramach usługi asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością, otrzymają wsparcie asystenta osoby z niepełnosprawnością, po to, by ułatwić bądź umożliwić im aktywność życiową – np. edukację, udział w kulturze, podjęcie zatrudnienia. Asystent będzie realizować pomoc w codziennych czynnościach, które są problematyczne dla osoby z niepełnosprawnością. Wsparcie przewidziane jest długoterminowo i jest ustalane indywidualnie od 16 do 24 miesięcy.
Czas realizacji	w okresie realizacji PUS - 32 miesiące
Grupa docelowa	min. 15 osób /w pełnym okresie realizacji projektu/
Miejsce realizacji	Miejsce zamieszkania uczestnika wsparcia

3. Interwencja Kryzysowa	
Skrócony opis	Usługa adresowana w głównej mierze do osób doznających przemocy domowej oraz

	osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które znalazły się w sytuacji kryzysowej. W ramach usługi uczestnicy będą mogli uzyskać pomoc psychologiczną, pedagogiczną, psychiatryczną bądź prawną. Plan usługi zakłada również – jeśli będzie to wynikało z zapotrzebowania – utworzenie i prowadzenie grupy wsparcia.
Czas realizacji	w okresie realizacji PUS – 32 miesiące
Grupa docelowa	min. 60 osób /w pełnym okresie realizacji projektu/
Miejsce realizacji	Siedziba Centrum Usług Społecznych – sala szkoleniowa

4. Mieszkanie treningowe

Skrócony opis	Usługa skierowana do osób dorosłych z niepełnosprawnością. Pobyt w mieszkaniu treningowym będzie wynosił do 6 do 18 miesięcy. Osoba otrzymująca wsparcie będzie uczona samodzielnego wykonywania codziennych czynności i dbania o siebie, nauczenia się nowych umiejętności.
Czas realizacji	30 miesięcy
Grupa docelowa	min. 2 osoby /w pełnym okresie realizacji projektu/
Miejsce realizacji	Mieszkanie treningowe - na terenie Gminy Solec Kujawski
Odpłatność	Usługa częściowo odpłatna – 10% kosztów utrzymania mieszkania Z odpłatności zwolnione będą osoby osiągające dochody nie przekraczające kryterium dochodowego wskazanego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

5. Wsparcie dla opiekunów faktycznych osób zależnych

Skrócony opis	Wsparcie obejmuje specjalistyczne poradnictwo: pielęgniarstwa, psychologa, dietetyka, prawnika, opiekunów środowiskowych i kurs pierwszej pomocy przedmedycznej, po to, by opiekunowie faktyczni nabywali umiejętności i wiedzę niezbędną do opieki nad osobą starszą, chorą bądź niepełnosprawną. W wymiarze praktycznym wsparcie będzie udzielane w miejscu zamieszkania opiekuna osoby zależnej, a teoretycznym w lokalach CUS – sala szkoleniowa.
Czas realizacji	w okresie realizacji PUS – 32 miesięcy
Grupa docelowa	min. 30 osób /w pełnym okresie realizacji projektu/
Miejsce realizacji	miejsce zamieszkania osoby objętej wsparciem/lokale CUS

6. Transport door-to-door

Skrócony opis	Wsparcie w zakresie mobilności poprzez zapewnienie usług indywidualnego transportu od drzwi do drzwi. Transport będzie dotyczył osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z ograniczoną mobilnością (ze względu na chorobę lub niepełnosprawność) oraz wykluczonych komunikacyjnie. Zakłada się na podstawie zgłaszanych potrzeb, że transport będzie wykorzystany: <ul style="list-style-type: none"> w ramach transportu zbiorowego realizowanego jako wsparcie w ramach innych form pomocy – np. dojazd do siedziby CUS, udział w spotkaniach integracyjnych, wydarzeniach gminnych. w ramach transportu indywidualnego w celu umożliwienia uczestnictwa osobom w życiu społecznym, edukacyjnym, zdrowotnym oraz umożliwienia załatwienia spraw urzędowych. Transport będzie dostępny 5 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie. W ramach kosztów przewidziany jest m.in. zakup i późniejszy serwis samochodu oraz zatrudnienie kierowcy.
Czas realizacji	w okresie realizacji PUS – 32 miesiące
Grupa docelowa	minimum 43 osoby zgodnie z zapotrzebowaniem /w pełnym okresie realizacji projektu/ + osoby korzystające z innych usług w projekcie (usługa uzupełniająca)
Miejsce realizacji	Gmina Solec Kujawski – do 30 km odległości od miejsca zamieszkania
Odpłatność	Usługa częściowo odpłatna – 50 groszy za kilometr

	Z odpłatności zwolnione będą osoby osiągające dochody nie przekraczające kryterium dochodowego wskazanego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
--	--

7. Organizator Społeczności Lokalnej	
Skrócony opis	Organizacja minimum 64 wydarzeń/warsztatów, spotkań integracyjnych, których celem jest aktywizacja społeczna mieszkańców gminy i sołectw oraz ich integracja i wzmocnienie więzi społecznych. Wsparcie społeczności określonego obszaru – grupa terytorialna lub wyodrębnionej grupy o wspólnych potrzebach – grupa kategoriałna. W ramach realizacji zadania odkreślone będzie znaczenie oddolnych inicjatyw mieszkańców oraz integracja międzypokoleniowa.
Czas realizacji	W okresie realizacji projektu
Grupa docelowa	zgodnie z zapotrzebowaniem
Miejsce realizacji	na obszarze Gminy Solec Kujawski

9. Zasady i tryb kwalifikowania do korzystania z usług społecznych określonych w programie

Warunki i tryb kwalifikowania osób do korzystania z usług społecznych odbywać się będą na zasadach określonych w Rozdziale 5 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019 poz. 1818 z późn. zm.). Zasady kwalifikacji mogą zostać uszczegółowione regulaminem konkretnej usługi społecznej wprowadzanym zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim, z zachowaniem niniejszych zasad:

- 1) Kwalifikacja do poszczególnych usług społecznych odbywa się na podstawie dokumentacji projektowej określonej w regulaminie projektu „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim” o objęcie usługami społecznymi;
- 2) Kwalifikacja następuje w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z niniejszego programu;
- 3) Kwalifikacja może być dokonana jedynie z uwzględnieniem limitów wynikających z racjonalnej, bezpiecznej i gospodarnej realizacji usługi;
- 4) W przypadku niektórych usług, pracownik CUS odpowiedzialny za proces kwalifikacji, będzie mógł wymagać dodatkowej dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej;
- 5) CUS może dokonywać rozeznania sytuacji osoby kwalifikowanej na podstawie formularzy i oświadczeń;
- 6) W ramach procesu kwalifikacji CUS będzie przetwarzał dane osobowe osób składających wnioski.

10. Szczególne zasady realizacji usług społecznych

1. CUS i realizatorzy wspierający będą przetwarzać dane osobowe uczestników usług społecznych lub ich opiekunów prawnych na zasadach wynikających z przepisów prawa i polityki bezpieczeństwa informacji Gminy Solec Kujawski.

2. Część usług społecznych objętych programem może zakładać całkowitą bądź częściową odpłatność, na zasadach niezarobkowych – tj. pokrycia kosztów organizacji usługi. Zasady odpłatności powinny zostać przedstawione osobie objętej wsparciem przed jego realizacją.
3. Pracownicy CUS mogą wymagać dodatkowej dokumentacji koniecznej do procesu sprawozdawczego z realizacji programu.

11. Monitoring Programu

Program monitorowany jest na bieżąco przez pracowników CUS za niego odpowiedzialnych poprzez zbieranie i przechowywanie, a na wniosek udostępnianie:

- a) List obecności uczestników form wsparcia bądź pisemnych deklaracji uczestnictwa,
- b) Dokumentów księgowych związanych z realizacją projektu,
- c) Notatek służbowych i korespondencji osób związanych z realizacją projektu.

Po zakończeniu projektu, w terminie do 4 miesięcy Centrum Usług Społecznych zobowiązane jest przygotowanie sprawozdania z realizacji PUS i przedstawienia go Radzie Miejskiej wraz z rekomendacjami do kolejnych PUS.

12. Budżet programu i źródła jego finansowania

1. Budżet na realizację PUS w całym okresie programowania wyniesie: **2 552 590,75 zł.**
2. Źródłem finansowania programu są środki budżetowe Gminy Solec Kujawski, w tym z budżetu CUS, środki pochodzące z budżetu państwa oraz środki pochodzące z funduszy strukturalnych UE w proporcji:
 - a. Budżet Gminy Solec Kujawski = **70 565,08 zł.**
 - b. Dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus = **2 220 759,81 zł.** i budżetu państwa = **261 265,86 zł.** w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim”.

